


## PRÍLOHA 22-10

**Sprievodné osvedčenie EUR.1 a príslušné žiadosti**

1. Sprievodné osvedčenie EUR.1 sa vystavuje na tlačive, ktorého vzor sa uvádza v tejto prílohe. Toto tlačivo sa vytlačí v jednom z úradných jazykov Únie. Osvedčenia sa vystavia v jednom z týchto jazykov a v súlade s ustanoveniami vnútroštátneho práva vyvážajúcej krajiny alebo územia. Ak sa vyplňajú rukou, záznamy sa urobia perom a paličkovým písmom.
2. Osvedčenia majú rozmery 210 × 297 mm; môže sa pripustiť odchýlka do mínus 5 mm alebo plus 8 mm v dĺžke. Použitý papier musí byť biely, vhodný na písanie, bez mechanickej buničiny, s hmotnosťou najmenej 25 g/m<sup>2</sup>. Na pozadí má vytlačený zelený gilošovaný vzor, aby sa dalo voľným okom rozpoznať akékoľvek mechanické alebo chemické sfalšovanie.
3. Príslušné orgány vyvážajúcej krajiny alebo územia si môžu vyhradiť právo samy si tlačiť tlačivá alebo si ich môžu nechať vytlačiť schválenými tlačiarňami. V tom druhom prípade musí každé osvedčenie obsahovať odkaz na takéto schválenie. Na každom osvedčení sa musí uvádzať názov a adresa tlačiarne alebo označenie, podľa ktorého je možné tlačiareň identifikovať. Musí tiež obsahovať vytlačené alebo nevytlačené poradové číslo, podľa ktorého je možné ho identifikovať.

## SPRIEVODNÉ OSVEDČENIE

1. <b>Vývozca</b> (meno/názov, úplná adresa, krajina)	<b>EUR.1 č. A 000.000</b>	
	Pred vyplňaním tohto tlačiva sa oboznámte, prosím, s poznámkami na zadnej strane.	
3. <b>Príjemca</b> (meno názov, úplná adresa, krajina) (nepovinné)	2. <b>Osvedčenie sa používa v rámci preferenčného obchodu medzi</b> ..... a ..... (uvedte príslušné krajiny, skupiny krajín alebo územia)	
	4. <b>Krajina, skupina krajín alebo územie, ktoré sa považujú za krajinu, skupinu krajín alebo územie pôvodu výrobkov</b>	5. <b>Príslušná krajina, skupina krajín alebo územie určenia</b>
6. <b>Údaje o doprave</b> (nepovinné)	7. <b>Poznámky</b>	
8. <b>Číslo položky, značky a čísla, počet a druh nákladových kusov</b> <sup>(1)</sup> , opis tovaru	9. <b>Hrubá hmotnosť (kg) alebo iné merné jednotky</b> (litre, m <sup>3</sup> atď.)	10. <b>Faktúry</b> (nepovinné)
11. <b>POTVRDENIE COLNYCH ORGANOV</b>  <i>Osvedčené vyhlásenie</i> Vývozný doklad <sup>(2)</sup> Tlačivo ..... č. .... z ..... Colny úrad ..... Vydávajúca krajina alebo územie ..... ..... Miesto a dátum ..... ..... (podpis)	 Pečiatka	12. <b>VYHLASENIE VYVOZCU</b>  Ja, podpísaný(-á), vyhlasujem, že tovar, ktorý- je opísaný v predchádzajúcej časti, spĺňa podmienky požadované na vydanie tohto osvedčenia.  Miesto a dátum ..... ..... (podpis)

(1) Ak tovar nie je balený, uvedte podľa potreby počet kusov alebo stav „voľne ložené“.

(2) Vyplňajte iba v prípade, ak si to predpisy vyvážajúcej krajiny alebo územia vyžadujú.

<p>13. <b>ŽIADOSŤ O OVERENIE</b>, pre:</p>	<p>14. <b>VÝSLEDKY OVERENIA</b></p>
<p>Vyžaduje sa overenie pravosti a správnosti tohto osvedčenia.</p> <p>..... (miesto a dátum)</p> <p>..... (podpis)</p> <p style="text-align: center;">Pečiatka</p>	<p>Z vykonaného overenia vyplýva, že toto osvedčenie <sup>(1)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> vydal uvedený colný úrad a že informácie v ňom uvedené sú správne.</p> <p><input type="checkbox"/> nespĺňa požiadavky na pravosť a správnosť (pozri pripojené poznámky).</p> <p>..... (miesto a dátum)</p> <p>..... (podpis)</p> <p style="text-align: center;">Pečiatka</p> <p><small>(1) Príslušnú kolónku označte symbolom X.</small></p>

#### POZNÁMKY

1. V osvedčení nesmú byť vymazané ani prepísané slová. Každá zmena sa musí vykonať tak, že sa preškrtnú nesprávny údaj a doplnia sa potrebné opravné údaje. Každú takúto zmenu musí parafovať osoba, ktorá vyplnila toto osvedčenie, a potvrdiť colné orgány vydávajúcej krajiny alebo územia.
2. Medzi položkami zaznamenanými v osvedčení nesmie zostať voľné miesto a pred každou položkou sa musí uvádzať číslo položky. Bezprostredne za poslednú položkou sa musí urobiť vodorovná čiara. Prípadné nevyužitú miesto sa preškrtnú tak, aby sa tam neskôr nemohlo nič dopísať.
3. Tovar sa musí opísať v súlade s obchodnými praktikami a s uvedením podrobných údajov dostatočných na jeho identifikáciu.

## ŽIADOSŤ O SPRIEVODNÉ OSVEDČENIE

1. <b>Vývozca</b> (meno/názov, úplná adresa, krajina)	<b>EUR.1 č. A 000.000</b>	
	Pred vyplňaním tohto tlačiva sa oboznámte, prosím, s poznámkami na zadnej strane.	
3. <b>Príjemca</b> (meno/názov, úplná adresa, krajina) (nepovinné)	2. <b>Žiadosť o osvedčenie, ktoré sa má používať v rámci preferenčného obchodu medzi</b> ..... a ..... (uved'te príslušné krajiny, skupiny krajín alebo územia)	
	4. <b>Krajina, skupina krajín alebo územie, v ktorých sú výrobky považované za majúce pôvod</b>	5. <b>Príslušná krajina, skupina krajín alebo územie určenia</b>
6. <b>Údaje o doprave</b> (nepovinné)	7. <b>Poznámky</b>	
8. <b>Číslo položky, značky a čísla, počet a druh nákladových kusov</b> <sup>(1)</sup> , opis tovaru	9. <b>Hrubá hmotnosť (kg) alebo iné merné jednotky</b> (litre, m <sup>3</sup> atď.)	10. <b>Faktúry</b> (nepovinné)
(1) Ak tovar nie je balený, uved'te podľa potreby počet kusov alebo stav „voľne ložené“.		

## VYHLÁSENIE VÝVOZCU

Ja podpísaný vývozca tovaru opísaného na druhej strane

VYHLASUJEM, že tento tovar spĺňa podmienky požadované na vydanie pripojeného osvedčenia,

UVÁDZAM okolnosti, ktoré umožnili, aby tento tovar spĺňal uvedené podmienky:

.....  
.....  
.....  
.....

PREDKLADÁM tieto podporné doklady <sup>(1)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

ZAVÄZUJEM SA predložiť na požiadanie príslušných orgánov akékoľvek podporné dôkazy, ktoré by tieto orgány mohli vyžadovať na účely vydania pripojeného osvedčenia, a zaväzujem sa súhlasiť s akoukoľvek požadovanou kontrolou mojich účtovných záznamov a kontrolou výrobných procesov uvedeného tovaru, ktorú by vykonali uvedené orgány;

ŽIADAM o vydanie pripojeného osvedčenia na tento tovar.

.....  
(miesto a dátum)

.....  
(podpis)

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Napríklad: dovozné doklady, sprievodné osvedčenia, faktúry, vyhlásenia výrobcu atď., ktoré sa týkajú výrobkov použitých pri výrobe alebo spätne vyvezeného tovaru v nezmenenom stave.