

PRÍLOHA 22-02

Informačné osvedčenie INF 4 a žiadosť o informačné osvedčenie INF 4

Pokyny pre tlač:

1. Tlačivo, na ktorom sa vydáva informačné osvedčenie INF 4, sa vytlačí na bielom papieri neobsahujúcom mechanickú buničinu, určenom na písanie, s hmotnosťou 40 až 65 g/m².
2. Rozmery tlačiva sú 210 × 297 mm.
3. Za tlač tlačív zodpovedajú členské štáty, tlačivá majú poradové číslo, podľa ktorého ich možno identifikovať. Tlačivo sa vytlačí v jednom z úradných jazykov Európskej únie.

POZNÁMKY

1. V osvedčení nesmú byť vymazané ani prepísané slová. Každá zmena sa musí vykonať tak, že sa preškrtnú nesprávne údaje a doplnia sa potrebné opravné údaje. Každú takúto zmenu musí parafovať osoba, ktorá vyplnila toto osvedčenie, a musia ju potvrdiť colné orgány vydávajúcej krajiny alebo územia.
2. Medzi položkami zaznamenanými v osvedčení nesmie zostať voľné miesto a pred každou položkou sa musí uvádzať číslo položky. Bezprostredne za poslednou položkou sa musí urobiť vodorovná čiara. Prípadné nevyužitú miesto sa preškrtnie tak, aby sa tam neskôr nemohlo nič dopísať.
3. Tovar sa musí opísať v súlade s obchodnými praktikami a dostatočne podrobne na jeho identifikáciu.
4. Tlačivo sa vyplní v jednom z úradných jazykov Únie. Colné orgány členského štátu, ktoré musia poskytnúť informácie alebo ktoré ich vyžadujú, môžu požadovať preklad informácií uvedených v dokladoch, ktoré im boli predložené, do úradného jazyka, resp. jazykov daného členského štátu.

EURÓPSKA ÚNIA

1. Dodávateľ (meno, názov, úplná adresa, krajina)	<h1 style="text-align: center;">INF 4</h1> <p style="text-align: right;">č. 000.000</p> <p style="text-align: center;">ŽIADOSŤ O INFORMAČNÉ OSVEDČENIE</p> <p style="text-align: center;">na uľahčenie stanovenia preferenčného pôvodu tovaru v Únii</p>	
2. Prijemca (meno/názov, úplná adresa, krajina)		
3. Číslo faktúry (faktúr) ⁽¹⁾ ⁽²⁾	Pred vyplňaním tohto tlačiva sa oboznámte s poznámkami na zadnej strane.	
	4. Poznámky	
5. Číslo položky – Značky a čísla – Počet a druh nákladových kusov – Opis tovaru ⁽³⁾	6. Hrubá hmotnosť (kg) alebo iné merné jednotky (l, m ³ , atď.)	
<p>8. VYHLÁSENIE DODÁVATEĽA</p> <p>Ja podpísaný(-á) vyhlasujem, že vyhlásenie(-a) týkajúce sa statusu pôvodného tovaru opísaného v kolónke 5 a ⁽⁴⁾</p> <p><input type="checkbox"/> na faktúre(-ach) uvedenej(-ých) v kolónke 3 a pripojenej(-ých) k tomuto osvedčeniu</p> <p><input type="checkbox"/> v mojom dlhodobom vyhlásení dodávateľa zo dňa je (sú) správne</p> <p>Miesto, dátum</p> <p style="text-align: center;">(podpis)</p>		

⁽¹⁾ Pojem „faktúra“ zahŕňa aj dodacie listy a iné obchodné doklady týkajúce sa príslušnej zásielky alebo zásielok, na ktoré sa vyhlásenie(-a) zaznamenalo(-i).

⁽²⁾ V prípade dlhodobých vyhlásení dodávateľa sa táto kolónka nemusí vyplniť.

⁽³⁾ Tovar v kolónke 5 opíšte v súlade s obchodnou praxou a dostatočne podrobne na jeho identifikáciu.

⁽⁴⁾ Príslušnú kolónku označte krížikom.

VYHLÁSENIE DODÁVATEĽA

Ja, podpísaný, dodávateľ tovaru opísaného na zadnej strane

VYHLASUJEM, že tento tovar spĺňa podmienky požadované na vydanie pripojeného osvedčenia,

UVÁDZAM okolnosti, ktoré umožnili, aby tento tovar spĺňal uvedené podmienky:

PREDKLADÁM tieto podporné doklady ⁽¹⁾:

ZAVÄZUJEM SA predložiť na požiadanie príslušných orgánov akékoľvek podporné dôkazy, ktoré by tieto orgány mohli vyžadovať na účely vydania pripojeného osvedčenia, a zaväzujem sa súhlasiť s akoukoľvek požadovanou kontrolou mojich účtovných záznamov a kontrolou výrobných procesov uvedeného tovaru, ktorú by vykonali uvedené orgány,

ŽIADAM o vydanie pripojeného osvedčenia na tento tovar.

(miesto a dátum)

(podpis)

⁽¹⁾ Napríklad dovozné doklady, sprievodné osvedčenia, faktúry, vyhlásenia výrobcu atď., ktoré sa vzťahujú na spracované výrobky alebo výrobky spätne vyvezené v nezmenenom stave.
